



**EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VILLAHERMOSA (CIUDAD REAL)**

**REGISTRO DE DOCUMENTOS**

Nº de registro de entrada: \_\_\_\_\_

Nº de registro de salida: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**SOLICITUD DE USO DEL SALÓN DEL CAI**

D./Dña. \_\_\_\_\_,  
con DNI nº \_\_\_\_\_ y domicilio en  
C/ \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ de  
\_\_\_\_\_ provincia de  
\_\_\_\_\_.

**SOLICITA**

Permiso para utilizar el Salón de actos del CAI, para el día \_\_\_\_\_ de  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

El acto para el que se solicita tendrá lugar entre las \_\_\_\_\_ y las \_\_\_\_\_ horas y  
me comprometo a dejar todas las luces y la climatización apagadas, así como cerrar las puertas  
y ventanas del inmueble antes de abandonarlo.

**FINALIDAD DE LA UTILIZACIÓN**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La llave se devolverá al día siguiente de su utilización o el lunes si el uso tiene  
lugar en fin de semana.

La mala utilización del inmueble llevará consigo que no se la vuelva a dejar a la  
misma persona.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma del solicitante

Vº-**Bº** El Alcalde

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VILLAHERMOSA**