

# SOLICITUD DE GESTIÓN DE OFERTA DE EMPLEO

A cumplimentar por la Administración:

Oficina de Empleo y Emprendedores		Registro de Entrada
Nº de oferta		
Gestor de la oferta:		

DATOS DE LA EMPRESA		
NOMBRE DE LA EMPRESA:	AYUNTAMIENTO DE VILLAHERMOSA	
CIF Ó NIF:	CÓDIGO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA (CNAE)	Nº CUENTA COTIZACIÓN SS.SS.:
P1308900H	41	13/0044842/88
DATOS DE CONTACTO PARA LA OFICINA DE EMPLEO Y EMPRENDEDORES:	PERSONA DE CONTACTO:	ALCALDE
	DIRECCIÓN POSTAL:	PLAZA DE ESPAÑA, 1
	TELÉFONOS DE CONTACTO:	926 375001
	E-MAIL DE CONTACTO:	ayuntamiento@ayto-villahermosa.es

TIPO DE OFERTA			Nº Autorización:	
PRIVADA	<input type="radio"/>	EMPRESA DE TRABAJO TEMPORAL PARA CONTRATO DE PUESTA A DISPOSICIÓN	<input type="radio"/>	GENÉRICA
	<input type="radio"/>	ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA SU PROPIA PLANTILLA	<input type="radio"/>	PARA CERTIFICACIÓN DE INSUFICIENCIA DE DEMANDANTES – NORMATIVA DISCAPACIDAD
PÚBLICA	<input type="radio"/>	PROGRAMA DE FOMENTO DE EMPLEO ESTATAL	<input type="radio"/>	PARA CERTIFICACIÓN DE INSUFICIENCIA DE DEMANDANTES – NORMATIVA EXTRANJERÍA
	<input type="radio"/>	PROGRAMA DE FOMENTO DE EMPLEO AUTONÓMICO	<input type="radio"/>	CONTRATACIÓN EN COLABORACIÓN SOCIAL
	<input type="radio"/>	PROGRAMAS MIXTOS DE EMPLEO Y FORMACIÓN	<input type="radio"/>	CONTRATACIÓN EN ZONAS RURALES DEPRIMIDAS
	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	PLAN DE EMPLEO LOCAL
	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	PLAN DE EMPLEO EN COLABORACIÓN CON ADMINISTRACIONES
			<input type="radio"/>	CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA PROGRAMAS MIXTOS DE EMPLEO Y FORMACIÓN

## DATOS DE LA OFERTA

OCUPACIÓN SOLICITADA:	OFICIAL PRIMERA. PLAN EXTRAORDINARIO DE OBRAS MUNICIPALES DIPUTACIÓN 2016. "Renovación red abastecimiento y reparación cubierta edificio cultural"	A cumplimentar por la Administración							
Nº DE PUESTOS SOLICITADOS:	2	LOCALIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO:	VILLAHERMOSA						
DESCRIPCIÓN DE TAREAS:	Oficial Primera de la construcción. Trabajadores que no estén cobrando prestaciones.								
EXPERIENCIA EN EL PUESTO:									

CUALIFICACIÓN NECESARIA:	TITULACIÓN ACADÉMICA		A cumplimentar por la Administración																				
	CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA																						
	CONOCIMIENTO DE IDIOMAS																						
	CERTIFICADOS / CARNETS PROFESIONALES																						
	OTROS CONOCIMIENTOS / HABILIDADES																						

### CONDICIONES LABORALES OFERTADAS:

TIPO DE RELACIÓN CONTRACTUAL:	<input checked="" type="radio"/> CONTRATO POR CUENTA AJENA TEMPORAL	Indique duración aproximada:
		Indique posibilidad de prórroga o conversión a indefinido: <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
	<input type="radio"/> CONTRATO POR CUENTA AJENA INDEFINIDO	
	<input type="radio"/> CONTRATO MERCANTIL	
JORNADA DE TRABAJO:	<input type="radio"/> JORNADA PARCIAL (Indique jornada)	<input type="radio"/> JORNADA COMPLETA
	<input checked="" type="radio"/> JORNADA CONTINUA (Indique mañana, tarde o turnos, y días de trabajo) Mañana.	<input type="radio"/> JORNADA PARTIDA (Indique horario, y días de trabajo)
CONVENIO APLICABLE Y CONDICIONES SALARIALES		

### GESTIÓN DE LA OFERTA:

Deseo que esta oferta se gestione por parte de la Oficina de Empleo y Emprendedores:

<input type="radio"/> MEDIANTE ENVÍO DIRECTO DE CANDIDATOS A LA EMPRESA, SIN PRESELECCIÓN POR LA OFICINA DE EMPLEO Y EMPRENDEDORES.	<input checked="" type="radio"/> PREVIA PRESELECCIÓN POR LA OFICINA DE EMPLEO Y EMPRENDEDORES.		
A estos efectos, los candidatos contactarán con la empresa vía:			
<input checked="" type="checkbox"/> PRESENCIAL:	Del 25 de Noviembre al 12 de Diciembre de 2016		
<input type="checkbox"/> E-MAIL:	ayuntamiento@ayto-villahermosa.es		
TELEFÓNICA:	926 375001		
PERSONA/ENTIDAD DE CONTACTO:	1º TENIENTE ALCALDE	FECHA DE PRESENTACIÓN:	Hasta 12.12.2016
		HORA DE PRESENTACIÓN	10 a 14 horas.

Asimismo, deseo que la oferta de empleo se difunda:

<input checked="" type="checkbox"/>	EN EL TABLÓN DE ANUNCIOS DE LA OFICINA Y DE ENTIDADES COLABORADORAS
<input type="checkbox"/>	EN LA PÁGINA WEB DEL SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO
<input type="checkbox"/>	EN LA RED EURES (Búsqueda de trabajadores de la UE)
<input type="checkbox"/>	EN LAS REDES SOCIALES (FACEBOOK Y TWITER) DEL SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN
<input type="checkbox"/>	EN NUESTRA OFICINA VIRTUAL (Servicio aún no disponible)

## COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA EMPRESA

Al presentar esta oferta de empleo ante los Servicios Públicos de Empleo de Castilla La Mancha, la entidad DECLARA RESPONSABLEMENTE:

- Que la oferta que presenta mediante la presente solicitud se ciñe en cuanto a condiciones laborales a lo establecido por la normativa vigente. Si a este respecto, la Oficina de Empleo y Emprendedores recibe quejas reiteradas de dichos candidatos preseleccionados en relación a las condiciones ofertadas, podrá ponerlo en conocimiento de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social a los efectos legales oportunos.
- Que los candidatos enviados por la Consejería de Empleo y Economía serán atendidos convenientemente. Si a este respecto, la Oficina de Empleo y Emprendedores recibe quejas reiteradas de dichos candidatos preseleccionados en relación al trato recibido, podrá ponerlo en conocimiento de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social a los efectos legales oportunos.
- Que en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, la empresa velará por el cumplimiento de la citada ley y con ello la preservación de la intimidad en los datos de las personas. En este sentido, los datos de carácter personal recogidos serán incorporados en un fichero, inscrito en el Registro General de Protección de Datos, cuyo responsable es la empresa y cuya única finalidad será la gestión del proceso de selección para la cobertura de los puestos de trabajo ofrecidos, no comunicándolos a otras personas o entidades y procediendo a la destrucción de los mismos una vez cumplida la finalidad para la que se han facilitado.
- Que permitirá que personal técnico de la Consejería de Empleo y Emprendedores asista, si ésta lo estimase conveniente, a las entrevistas de selección de los candidatos enviados, con objeto de comprobar la veracidad de la oferta y la disponibilidad de los candidatos enviados a la misma.
- Que se compromete a, una vez realizada la selección del/los candidatos, comunicará sus contratos laborales en el plazo reglamentario a través de Contrat@, indicando en dicha comunicación que la misma está referida a la oferta de empleo presentada, para lo cual la unidad orgánica de la Consejería de Empleo y Economía encargada de la gestión de la oferta la facilitará el nº de registro de la oferta. Asimismo, y con objeto de que la gestión de dicha oferta se complete adecuadamente, remitirá informe a la unidad orgánica de la Consejería de Empleo y Economía encargada de la gestión de la Oferta, firmado y sellado por la empresa, sobre el resultado del proceso selectivo, en el modelo que se le facilita, indicando el estado de cada uno de los candidatos presentados tras dicha selección.

## COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA CONSEJERÍA DE EMPLEO Y ECONOMÍA

Al presentar esta oferta de empleo ante los Servicios Públicos de Empleo de Castilla La Mancha, la Consejería de Empleo y Economía se compromete a:

- Gestionar la oferta conforme a los requerimientos establecidos por la empresa en el impreso de solicitud, siempre que no incumplan la regulación legal vigente.
- Velar, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, por el cumplimiento de la citada ley y con ello la preservación de la intimidad en los datos de la empresa. En este sentido, los datos de carácter personal recogidos serán incorporados en un fichero, inscrito en el Registro General de Protección de Datos, cuyo responsable es la Consejería de Empleo y Economía y cuya única finalidad será la gestión del proceso de selección para la cobertura de los puestos de trabajo ofrecidos, no comunicándolos a otras personas o entidades, así como la difusión entre las empresas de información sobre materias de competencia de la Consejería de Empleo y Economía y que puedan resultar de interés para la empresa.

En VILLAHERMOSA, a 24 de NOVIEMBRE de 2016

Por la empresa,

Fdo.- Lourdes Patón Cañamares.



# SOLICITUD DE GESTIÓN DE OFERTA DE EMPLEO

A cumplimentar por la Administración:

Oficina de Empleo y Emprendedores		Registro de Entrada
Nº de oferta		
Gestor de la oferta:		

DATOS DE LA EMPRESA		
NOMBRE DE LA EMPRESA:	AYUNTAMIENTO DE VILLAHERMOSA	
CIF Ó NIF:	CÓDIGO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA (CNAE)	Nº CUENTA COTIZACIÓN SS.SS.:
P1308900H	41	13/0044842/88
DATOS DE CONTACTO PARA LA OFICINA DE EMPLEO Y EMPRENDEDORES:	PERSONA DE CONTACTO:	ALCALDE
	DIRECCIÓN POSTAL:	PLAZA DE ESPAÑA, 1
	TELÉFONOS DE CONTACTO:	926 375001
	E-MAIL DE CONTACTO:	ayuntamiento@ayto-villahermosa.es

TIPO DE OFERTA		Nº Autorización:		
		<input type="radio"/>	EMPRESA DE TRABAJO TEMPORAL PARA CONTRATO DE PUESTA A DISPOSICIÓN	<input type="radio"/>
PRIVADA	<input type="radio"/>	ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA SU PROPIA PLANTILLA	<input type="radio"/>	PARA CERTIFICACIÓN DE INSUFICIENCIA DE DEMANDANTES – NORMATIVA DISCAPACIDAD
	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	PARA CERTIFICACIÓN DE INSUFICIENCIA DE DEMANDANTES – NORMATIVA EXTRANJERÍA
PÚBLICA	<input type="radio"/>	PROGRAMA DE FOMENTO DE EMPLEO ESTATAL	<input type="radio"/>	CONTRATACIÓN EN COLABORACIÓN SOCIAL
	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	CONTRATACIÓN EN ZONAS RURALES DEPRIMIDAS
	<input type="radio"/>	PROGRAMA DE FOMENTO DE EMPLEO AUTONÓMICO	<input type="radio"/>	PLAN DE EMPLEO LOCAL
	<input checked="" type="radio"/>		<input checked="" type="radio"/>	PLAN DE EMPLEO EN COLABORACIÓN CON ADMINISTRACIONES
	<input type="radio"/>	PROGRAMAS MIXTOS DE EMPLEO Y FORMACIÓN	<input type="radio"/>	CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA PROGRAMAS MIXTOS DE EMPLEO Y FORMACIÓN

## DATOS DE LA OFERTA

OCUPACIÓN SOLICITADA:	PEÓN. PLAN EXTRAORDINARIO DE OBRAS MUNICIPALES DIPUTACIÓN 2016. "Renovación red abastecimiento y reparación cubierta edificio cultural"	A cumplimentar por la Administración						
Nº DE PUESTOS SOLICITADOS:	1	LOCALIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO:	VILLAHERMOSA					
DESCRIPCIÓN DE TAREAS:	Peón construcción. Trabajadores que no estén cobrando prestaciones.							
EXPERIENCIA EN EL PUESTO:								

CUALIFICACIÓN NECESARIA:	TITULACIÓN ACADÉMICA		A cumplimentar por la Administración											
	CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA													
	CONOCIMIENTO DE IDIOMAS													
	CERTIFICADOS / CARNETS PROFESIONALES													
	OTROS CONOCIMIENTOS / HABILIDADES													

### CONDICIONES LABORALES OFERTADAS:

TIPO DE RELACIÓN CONTRACTUAL:	<input checked="" type="radio"/> CONTRATO POR CUENTA AJENA TEMPORAL	Indique duración aproximada:
	<input type="radio"/> CONTRATO POR CUENTA AJENA INDEFINIDO	Indique posibilidad de prórroga o conversión a indefinido: <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
	<input type="radio"/> CONTRATO MERCANTIL	
JORNADA DE TRABAJO:	<input type="radio"/> JORNADA PARCIAL (indique jornada)	<input type="radio"/> JORNADA COMPLETA
	<input checked="" type="radio"/> JORNADA CONTINUA (Indique mañana, tarde o turnos, y días de trabajo) Mañana.	<input type="radio"/> JORNADA PARTIDA (Indique horario, y días de trabajo)
CONVENIO APLICABLE Y CONDICIONES SALARIALES		

### GESTIÓN DE LA OFERTA:

Deseo que esta oferta se gestione por parte de la Oficina de Empleo y Emprendedores:

<input type="radio"/> MEDIANTE ENVÍO DIRECTO DE CANDIDATOS A LA EMPRESA, SIN PRESELECCIÓN POR LA OFICINA DE EMPLEO Y EMPRENDEDORES.	<input checked="" type="radio"/> PREVIA PRESELECCIÓN POR LA OFICINA DE EMPLEO Y EMPRENDEDORES.		
A estos efectos, los candidatos contactarán con la empresa vía:			
<input checked="" type="checkbox"/> PRESENCIAL:	Del 25 de Noviembre al 12 de Diciembre de 2016		
<input type="checkbox"/> E-MAIL:	ayuntamiento@ayto-villahermosa.es		
TELEFÓNICA:	926 375001		
PERSONA/ENTIDAD DE CONTACTO:	1º TENIENTE ALCALDE	FECHA DE PRESENTACIÓN:	Hasta 12.12.2016
		HORA DE PRESENTACIÓN	10 a 14 horas.

Asimismo, deseo que la oferta de empleo se difunda:

<input checked="" type="checkbox"/>	EN EL TABLÓN DE ANUNCIOS DE LA OFICINA Y DE ENTIDADES COLABORADORAS
<input type="checkbox"/>	EN LA PÁGINA WEB DEL SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO
<input type="checkbox"/>	EN LA RED EURES (Búsqueda de trabajadores de la UE)
<input type="checkbox"/>	EN LAS REDES SOCIALES (FACEBOOK Y TWITER) DEL SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN
<input type="checkbox"/>	EN NUESTRA OFICINA VIRTUAL (Servicio aún no disponible)

## COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA EMPRESA

Al presentar esta oferta de empleo ante los Servicios Públicos de Empleo de Castilla La Mancha, la entidad DECLARA RESPONSABLEMENTE:

- Que la oferta que presenta mediante la presente solicitud se ciñe en cuanto a condiciones laborales a lo establecido por la normativa vigente. Si a este respecto, la Oficina de Empleo y Emprendedores recibe quejas reiteradas de dichos candidatos preseleccionados en relación a las condiciones ofertadas, podrá ponerlo en conocimiento de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social a los efectos legales oportunos.
- Que los candidatos enviados por la Consejería de Empleo y Economía serán atendidos convenientemente. Si a este respecto, la Oficina de Empleo y Emprendedores recibe quejas reiteradas de dichos candidatos preseleccionados en relación al trato recibido, podrá ponerlo en conocimiento de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social a los efectos legales oportunos.
- Que en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, la empresa velará por el cumplimiento de la citada ley y con ello la preservación de la intimidad en los datos de las personas. En este sentido, los datos de carácter personal recogidos serán incorporados en un fichero, inscrito en el Registro General de Protección de Datos, cuyo responsable es la empresa y cuya única finalidad será la gestión del proceso de selección para la cobertura de los puestos de trabajo ofrecidos, no comunicándolos a otras personas o entidades y procediendo a la destrucción de los mismos una vez cumplida la finalidad para la que se han facilitado.
- Que permitirá que personal técnico de la Consejería de Empleo y Emprendedores asista, si ésta lo estimase conveniente, a las entrevistas de selección de los candidatos enviados, con objeto de comprobar la veracidad de la oferta y la disponibilidad de los candidatos enviados a la misma.
- Que se compromete a, una vez realizada la selección del/los candidatos, comunicará sus contratos laborales en el plazo reglamentario a través de Contrat@, indicando en dicha comunicación que la misma está referida a la oferta de empleo presentada, para lo cual la unidad orgánica de la Consejería de Empleo y Economía encargada de la gestión de la oferta la facilitará el nº de registro de la oferta. Asimismo, y con objeto de que la gestión de dicha oferta se complete adecuadamente, remitirá informe a la unidad orgánica de la Consejería de Empleo y Economía encargada de la gestión de la Oferta, firmado y sellado por la empresa, sobre el resultado del proceso selectivo, en el modelo que se le facilita, indicando el estado de cada uno de los candidatos presentados tras dicha selección.

## COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA CONSEJERÍA DE EMPLEO Y ECONOMÍA

Al presentar esta oferta de empleo ante los Servicios Públicos de Empleo de Castilla La Mancha, la Consejería de Empleo y Economía se compromete a:

- Gestionar la oferta conforme a los requerimientos establecidos por la empresa en el impreso de solicitud, siempre que no incumplan la regulación legal vigente.
- Velar, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, por el cumplimiento de la citada ley y con ello la preservación de la intimidad en los datos de la empresa. En este sentido, los datos de carácter personal recogidos serán incorporados en un fichero, inscrito en el Registro General de Protección de Datos, cuyo responsable es la Consejería de Empleo y Economía y cuya única finalidad será la gestión del proceso de selección para la cobertura de los puestos de trabajo ofrecidos, no comunicándolos a otras personas o entidades, así como la difusión entre las empresas de información sobre materias de competencia de la Consejería de Empleo y Economía y que puedan resultar de interés para la empresa.

En VILLAHERMOSA, a 24 de NOVIEMBRE de 2016

Por la empresa,

Fdo.- Lourdes Patón Cañamares.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VILLAHERMOSA  
CIUDAD REAL

TELÉFONO: 926375001 Mail: ayuntamiento@ayto-villahermosa.es

REGISTRO GENERAL AYUNTAMIENTO DE VILLAHERMOSA	
REGISTRO ÚNICO	
ENTRADA	SALIDA
NÚM:	NÚM: 1218
FECHA:	24. 11. 2016

**ANUNCIO 2 OFICIALES PRIMERA Y 1 PEÓN (TODOS DE LA CONSTRUCCIÓN) PARA EL PLAN EXTRAORDINARIO DE OBRAS MUNICIPALES 2016 DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL.**

Vista la necesidad de atender la contratación de tres trabajadores, 2 Oficiales de Primera de la construcción y un peón de la construcción, dentro del Plan Extraordinario de Obras Municipales 2016 de la Excm. Diputación Provincial, se convocan dichos puestos de trabajo con las siguientes características:

- Tipo de contrato: Laboral temporal a tiempo completo.
- Jornada de trabajo: Continua.
- Duración prevista del contrato: Tres meses, del 19 de Diciembre de 2016 al 18 de Marzo de 2017.
- Presentación de solicitudes: en el registro general del Ayuntamiento, sito en Plaza de España 1, del 25 de noviembre al 12 de diciembre de 2016.
- Las bases podrán ser consultadas en el Ayuntamiento.

Lo que se hace público para general conocimiento, en Villahermosa a 24 de Noviembre de 2016.

EL ALCALDE,

Fdo.: Francisco Javier Piñero Díaz.

