



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VILLAHERMOSA (CIUDAD REAL)

REGISTRO DE DOCUMENTOS

Nº de registro de entrada: _____

Nº de registro de salida: _____

Fecha: _____

**SOLICITUD DE USO DEL SALÓN DE ACTOS DEL CENTRO SOCIAL
POLIVALENTE**

D./Dña. _____,
con DNI nº _____ y domicilio en
C/ _____ nº _____ de
_____ provincia de
_____.

SOLICITA

Permiso para utilizar el Salón de actos del Centro Social Polivalente, para el día
_____ de _____ de _____.

El acto para el que se solicita tendrá lugar entre las _____ y las _____ horas y
me comprometo a dejar todas las luces y la climatización apagadas, así como cerrar las puertas
y ventanas del inmueble antes de abandonarlo.

FINALIDAD DE LA UTILIZACIÓN

La llave se devolverá al día siguiente de su utilización o el lunes si el uso tiene
lugar en fin de semana.

La mala utilización del inmueble llevará consigo que no se la vuelva a dejar a la
misma persona.

En _____, a _____ de _____ de _____

Firma del solicitante

Vº-Bº El Alcalde

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE VILLAHERMOSA