



Ayuntamiento de Villahermosa  
AMVH 13.089 ARCHIVO MUNICIPAL

## AYUNTAMIENTO DE VILLAHERMOSA

Plaza de España s/n 13.332 Villahermosa (Ciudad Real)  
ARCHIVO MUNICIPAL

### SOLICITUD DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS EN IMAGEN

#### DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre/Denominación Social:

NIF/Pasaporte \_\_\_\_\_

Dirección:

calle/plaza \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_

D.P. \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ Correo

electrónico \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

Representante \_\_\_\_\_

Cargo \_\_\_\_\_

#### REALIZACIÓN (Señale con una X)

El solicitante/Técnico designado por el solicitante:

Técnico del Ayuntamiento de Villahermosa:

Tipo de reproducción:

Medios técnicos a utilizar:

#### USO PRIVADO DE LAS IMÁGENES (Señale con una X)

\* Investigación

\* Docencia

\* Copia privada

\* Otros

#### USO PUBLICO DE LAS IMÁGENES (Señale con una X)

\* No comercial

\* Comercial

Tipo de Producto:

Titulo de la edición:

Descripción:

Ámbito geográfico de difusión:

Edición/ Público potencial:

Día/ Días de difusión:

## AYUNTAMIENTO DE VILLAHERMOSA

### MATERIAL A REPRODUCIR

Registro/signatura/autor \_\_\_\_\_

Descripción \_\_\_\_\_

### MATERIAL A REPRODUCIR

Registro/signatura/autor \_\_\_\_\_

Descripción \_\_\_\_\_

## **MATERIAL A REPRODUCIR**

Registro/signatura/autor \_\_\_\_\_

Descripción \_\_\_\_\_

1. Cuando la reproducción de documentos se realice por la persona solicitante, ésta deberá entregar una copia digital al Archivo Municipal, y otra copia del ejemplar editado resultado de la investigación. Deberán consultar en el Archivo la forma de mención de la procedencia de documentos del Archivo Municipal.
2. Está prohibida la reproducción, tratamiento, publicación y divulgación o no autorizadas de los documentos del Archivo Municipal, la reproducción parcial de las imágenes obtenidas, su transformación, o la realización de algún montaje que modifique la imagen real del material reproducido y la cesión a terceros de material obtenido que no haya sido autorizada.
3. El investigador se compromete a garantizar la intimidad de las personas cuando sus datos nominativos y cualitativos aparezcan en los documentos objeto de la investigación, de acorde a la legislación.
4. Cuando la reproducción de documentos se realice por la persona solicitante, ésta deberá entregar una copia digital al Archivo Municipal, y otra copia del ejemplar editado resultado de la investigación.
5. La autorización de reproducciones por cualquier medio no otorga ningún derecho de propiedad intelectual o industrial a quienes obtengan copias, para su divulgación, publicación, o de explotación, o cualquier otro uso que no se haya autorizado previamente.
6. Los datos personales que se incluyen en esta solicitud están sujetos al tratamiento de datos dispuesto la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

### **CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA USO PÚBLICO DE LAS REPRODUCCIONES**

1. Si se solicitara la autorización para la divulgación de las imágenes y se concediera, se entenderá para un solo uso y una sola edición, de acuerdo con las características expresadas en el documento de autorización de reproducción y uso. Para cualquier nuevo uso o reedición habrá que pedir previamente y con la antelación suficiente la correspondiente autorización y, si es preciso, variar las condiciones.
2. En las ediciones (en cualquier soporte) legales y autorizadas en que se recojan reproducciones de documentos del Archivo, deberá citarse obligatoriamente la procedencia de los mismos en las notas a pie y en el apartado de fuentes, de manera individualizada la procedencia de la siguiente forma:

**Ayuntamiento de Villahermosa AMVH 13.089**

**Sí, acepto éstas y las demás condiciones de acceso, reproducción y uso del Archivo Municipal, disponibles en la página web.**

En Villahermosa, a        de        de 2016  
Firma:

**Vº Bº El Alcalde**

**SR. ALCALDE PRESIDENTE FRANCISCO JAVIER PIÑERO DÍAZ**